

ЦЕЛИ ПРОЕКТА:

УЧАСТНИКИ: Все сотрудники компании

01

Оперативно оценить представленность нашей продукции в торговых точках

02

Заполнить форму обратной связи и приложить фото

03

Победить конкурентов в каждой торговой точке

Инструкция по установке и использованию программы MiniCRM

КАК ПОМОЧЬ?

1. Зарегистрироваться MiniCRM;
2. Установить MiniCRM на смартфон;
3. Ознакомиться со стандартами продаж в Регионе (на сайте MiniCRM в 0365);
4. Высылать коллегам из продаж форму обратной связи и фото, подтверждающие отклонение от стандартов, либо благодарность;
5. Через 7 дней вы получите отчет по результатам вашего обращения.

Самые активные пользователи получают приятные призы!

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В MiniCRM?

Если у вас есть корпоративный email:

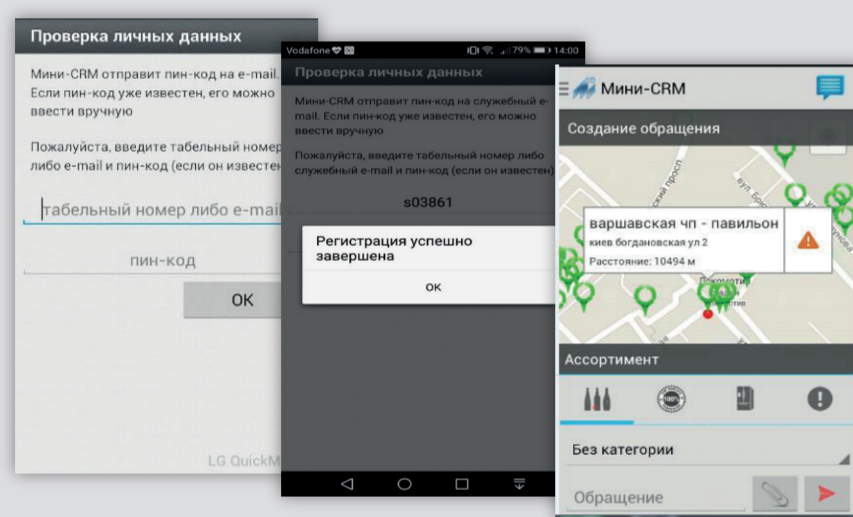
1. Чтобы создать новую учетную запись, напишите заявку на службу поддержки (service@carlsberg.ua). Тема письма: Регистрация в MiniCRM.
2. В заявке укажите: ФИО, должность, табельный номер, корпоративный email.
3. После создания учётной записи в MiniCRM вам придёт письмо с указанием логина.

Если у вас нет корпоративного email, обратитесь к руководителю или ассистенту департамента, который оформит заявку на создание учетной записи для вас.

Появился вопрос?
Обращайтесь на service@carlsberg.ua

ФУНКЦИИ ПРИЛОЖЕНИЯ:

1 АУТЕНТИФИКАЦИЯ, РЕГИСТРАЦИЯ, ПОИСК ТТ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОБРАЩЕНИЯ

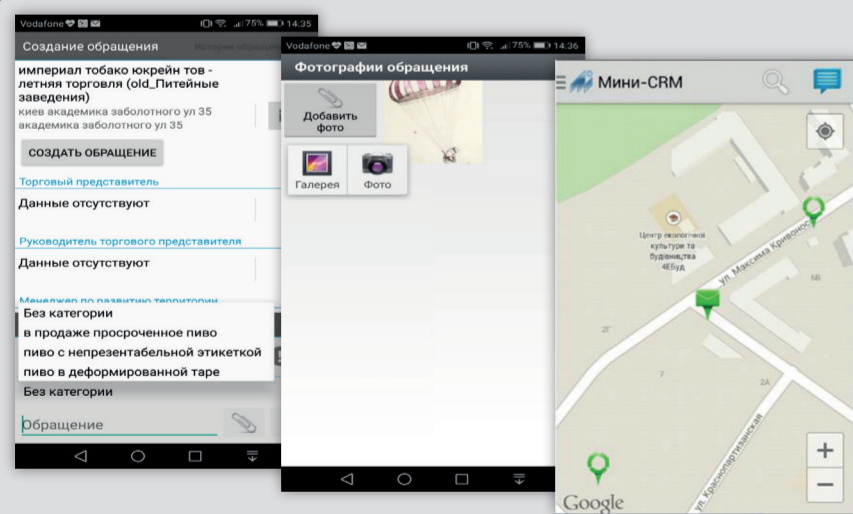


Для регистрации в приложении, нужно:

1. Войти в MiniCRM
2. Ввести свой логин (обычно совпадает с табельным номером), либо e-mail (который отправляли для регистрации);
3. Нажать ОК;
4. Ввести пин-код и нажать ОК (пин-код будет выслан на почту, после того, как будет введен табельный номер или e-mail).

Для создания обращения по торговой точке нужно с правой стороны нажать на значок в виде треугольника с восклицательным знаком.

2 СОЗДАНИЕ ОБРАЩЕНИЯ ПО ТОРГОВОЙ ТОЧКЕ

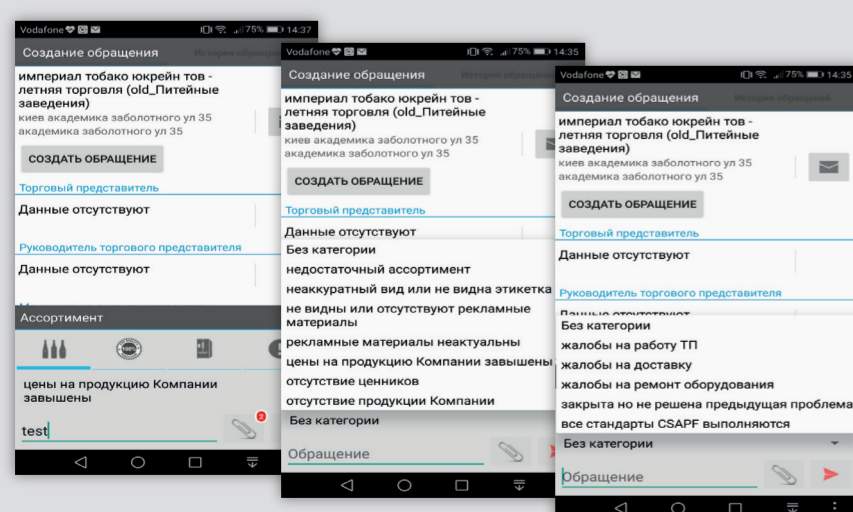


Для того, чтобы отправить обращение в систему, нужно:

1. Выбрать категорию обращения;
2. Выбрать подкатегорию обращения;
3. Если нужно, в поле обращение, ввести дополнительно комментарий;
4. Если нужно, прикрепить фото из ТТ.
5. Нажать на кнопку с красной стрелкой и подтвердить отправку сообщения в систему, нажав кнопку «Да».

После отправки обращения маркер меняет свой вид на красный конверт.

3 ВЫБОР КАТЕГОРИИ ПО ПРИЧИНЕ ОБРАЩЕНИЯ



Зона создания обращений содержит:

1. Верхний уровень – категории обращений, в виде закладок;
2. Средний уровень – подкатегории обращений;
3. Нижний уровень:
 - Текстовое поле для ввода комментария;
 - Кнопка запуска камеры. После того, как вы сделаете снимок, его можно сохранить и прикрепить к обращению).

Категории обращений:

1. Ассортимент;
2. Качество;
3. Оборудование;
4. Другое.

Каждая категория содержит подкатегории, с помощью которых вы можете максимально точно указать на проблему в данной торговой точке. Также вы можете указать на проблему, не учтённую в списке, выбрав категорию «Другое».

УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ



Для iOS/Android



<https://carlsbergukraine.com/minicrm/>

iOS

1. Скачать установочный файл;
2. Установить программу;
3. Отметить профиль «Балтики» как надежный: Настройки » Основные/Общие » Управление устройством/Профиль.

Android:

1. Скачать установочный файл .apk;
2. Запустить процесс установки программы;
3. В настройках безопасности телефона разрешить установку приложений из ненадежных источников: Настройки » Безопасность » Неизвестные источники;
4. Завершить установку приложения.

4 ПРОСМОТР ИСТОРИИ ОБРАЩЕНИЙ ПО ТОРГОВОЙ ТОЧКЕ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ КОМАНДЫ ОТДЕЛА ПРОДАЖ