

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням
Наглядової ради приватного акціонерного
товариства «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА»
Протокол від 20 жовтня 2017 року

Голова Наглядової ради


Пастушка Яцек Кшиштоф

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІЛІЮ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА» В М. КИЄВІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення розроблено на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про господарські товариства», Закону України «Про акціонерні товариства», інших норм чинного законодавства України та встановлює правові засади діяльності філії Приватного акціонерного товариства «Карлсберг Україна» в м. Києві (далі за текстом - «Філія»),
- 1.2. Приватне акціонерне товариство «Карлсберг Україна» - є юридичною особою за законодавством України, зареєстроване виконавчим комітетом Запорізької міської ради 05.08.1993 року за № 1 103 120 0000 006612, ідентифікаційний код 00377511, юридична адреса: 69076, Україна, м. Запоріжжя, вул. Василя Стуса, 6 (далі за текстом - «Товариство»).
- 1.3. Найменування Філії: Повне - Філія приватного акціонерного товариства «Карлсберг Україна» в м. Києві; Скорочене - Філія ПрАТ «Карлсберг Україна» в м. Києві.
- 1.4. Місцезнаходження Філії: 03026, Україна, м. Київ, вул. Пирогівський шлях, 137.
- 1.5. Термін діяльності Філії не обмежений.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛІЇ

- 2.1. Філія є відокремленим підрозділом юридичної особи, що розташований поза її місцезнаходженням та здійснює всі або частину її функцій.
- 2.2. Філія не є юридичною особою. Вона наділяється майном юридичної особи, що її створила, і діє на підставі положення, затвердженого загальними зборами акціонерів Товариства.
- 2.3. Відомості про Філію Товариства включаються до Єдиного державного реєстру.
- 2.4. Філія не здійснює самостійної господарської діяльності, в господарській діяльності, правочинах не виступає від власного імені, а приймає зобов'язання та набуває прав від імені та на користь Товариства, в межах наданих Товариством повноважень.
- 2.5. Філія не може бути відповідачем або позивачем у суді. Судовий позов до Приватного акціонерного товариства «Карлсберг Україна» не може подаватися за місцезнаходженням Філії.
- 2.6. Філія має круглу печатку зі своїм найменуванням та штампи.
- 2.7. Філія здійснює сплату податків, зборів та обов'язкових платежів у відповідності з чинним законодавством.
- 2.8. Власником майна Філії є Товариство.

3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ

- 3.1. Філія створюється з метою здійснення господарської діяльності на користь Товариства.
- 3.2. Для досягнення мети Філія може здійснювати будь-які види діяльності, передбачені Статутом Товариства.
- 3.3. Окремі види діяльності, визначені законодавством, філія здійснює на підставі відповідних ліцензій (дозволів).

4. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФІЛІЇ

- 4.1. Філія веде облік результатів своєї діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України та Товариства, та звітує про свою діяльність перед відповідними державними органами, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

- 4.2. Відповідальність перед Товариством за організацію ведення бухгалтерського обліку несе директор Філії (виконуючий обов'язки директора).
- 4.3. Бухгалтер Філії керується вимогами органів управління Товариства, посадовою інструкцією, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та іншими нормативно-правовими актами.
- 4.4. Бухгалтер Філії є підзвітним головному бухгалтеру Товариства.
- 4.5. Філія є без балансовою та знаходиться на консолідованому балансі Товариства.
- 4.6. Бухгалтер Філії несе відповідальність за дотримання встановлених єдиних принципів бухгалтерського обліку і забезпечує відображення на рахунках господарських операцій та наявність всіх первинних бухгалтерських документів.
- 4.7. Відображення господарських операцій здійснюється шляхом запису у реєстрах бухгалтерського обліку відповідно до первинних документів.

5. ПЕРСОНАЛ ФІЛІЇ

- 5.1. Персонал Філії складають українські та/або іноземні громадяни.
- 5.2. Персонал Філії приймається та звільняється з роботи на підставі наказу Генерального директора Товариства, відповідно до умов законодавства про працю, внутрішніх документів Товариства та в межах штатного розкладу.
- 5.3. На персонал Філії поширюється: дія статуту Товариства, дія колективного договору, правила внутрішнього розпорядку, система пільг та компенсацій, заохочень та стягнень, вимоги положень про конфіденційну та комерційну таємницю, інших внутрішніх документів, обов'язкових для виконання працівниками Товариства.
- 5.4. Персонал Філії несе відповідальність перед Товариством за спричинені збитки та порушення вимог правил внутрішнього розпорядку, положень про конфіденційну та комерційну таємницю, інших внутрішніх документів обов'язкових для виконання працівниками Товариства в межах встановлених чинним законодавством, у відповідності від займаної посади та настання наслідків.
- 5.5. Правочини вчинені директором Філії (виконуючим обов'язки директора) з перевищенням його повноважень, та не підтвердженні Генеральним директором, вважаються недійсними з моменту їх вчинення. За такий правочин директор (виконуючий обов'язки директора) несе відповідальність самостійно.

6. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

- 6.1. Вищим органом управління Філією є Генеральний директор Товариства.
- 6.2. Безпосереднє оперативне керівництво та управління фінансово-господарської діяльності Філії здійснює директор Філії (виконуючий обов'язки директора Філії), який призначається на посаду та звільняється наказом Генерального директора Товариства.
- 6.3. Повноваження Директора (виконуючого обов'язки директора) Філії визначаються цим положенням, посадовою інструкцією та довіреністю, що видана йому Генеральним директором Товариством.
- 6.4. Управління Філією здійснюється у відповідності до облікової політики Товариства, наказів, розпоряджень, рішень.
- 6.5. Директор (виконуючого обов'язки директора) Філії забезпечує дотримання норм трудового законодавства в галузі охорони здоров'я та техніки безпеки праці.
- 6.6. Директор (виконуючого обов'язки директора) Філії несе відповідальність за дотримання персоналом Філії Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни.
- 6.7. Директор (виконуючого обов'язки директора) Філії несе відповідальність за виконанням всіх наказів, розпоряджень Товариства, які є обов'язковими і для персоналу Товариства.
- 6.8. Директор (виконуючого обов'язки директора) Філії не має права самостійно делегувати свої повноваження Іншим працівникам Філії.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ

- 7.1. Ліквідація Філії здійснюється на підставі рішення Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Карлсберг Україна».
 - 7.2. Рішення про реорганізацію Філії може приймати Генеральний директор Товариства, Наглядова рада та Загальні збори акціонерів Товариства.
 - 7.3. Реорганізація Філії може відбуватись в виді злиття, поділу, або перетворення.
-